

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и публично-правовые дисциплины»

**Автор – д.ю.н., проф. Л.В. Акопов**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и написанию контрольной работы по дисциплине   
«Система и правотворческие полномочия государственных органов исполнительной власти»**

**Ростов-на-Дону**

**2023г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**1. Общие положения 3**

**2. Тематика контрольных работ 4**

**3. Вопросы к экзамену (зачету) 10**

**4. Список литературы 12**

**4. Пример оформления титульного листа 13**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение контрольных работ является основной частью самостоятельной работы студентов и предусматривает индивидуальную работу студентов с учебной литературой и первоисточниками по соответствующим курсам.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Контрольная работа по дисциплине «Система и правотворческие полномочия государственных органов исполнительной власти» представлена в 2-х вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии. Студенты, фамилии которых начинаются с букв:

«А» по «О» включительно, выполняют 1 вариант;

«П» по «Я» - 2 вариант.

Примерная структура и оформление контрольной работы.

Контрольная работа содержит:

- титульный лист: данные об авторе, название факультета, курса, группы,

дату выполнения, наименование дисциплины, тему работы, номер ее

варианта;

- содержание;

- список используемой литературы.

Контрольная работа выполняется либо в отдельной тетради объемом в среднем 14-20 страниц, от руки, четким, разборчивым почерком, либо в машинописном варианте (14 шрифт, 1,5 интервал, стандартные поля), в этом случае все листы обязательно должны быть скреплены.

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- написанию работы должно предшествовать изучение всей рекомендуемой литературы, по возможности – дополнительных источников информации;

- работа выполняется самостоятельно, творчески, недопустимо просто переписывание текста учебника и иных источников;

- работе должны быть присущи краткость, информативность, определенная структура;

- каждая страница должна быть пронумерована в правом нижнем углу листа;

- каждая страница должна иметь поля;

- должны быть обозначены номер и содержание вопроса, на который дается ответ.

В конце работы помещается список литературы и источников, использованных при работе над темой. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

При подготовке к написанию контрольной работы следует внимательно прочитать рекомендуемую литературу и нормативные акты, конспектируя сущность прочитанного, выписывая цитаты, записывая собственные мысли. Затем рекомендуется еще раз обдумать порядок изложения, уточнить формулировки, сверить цитаты и уже после этого приступать к написанию текста.

Рекомендуется писать контрольную работу:

- лаконично и четко, избегая сложных придаточных предложений и фраз;

- максимально использовать методологию и терминологию данной области науки, при необходимости раскрывая сложные и редкие термины;

- соблюдать единообразие обозначений, символов, размеренности и сокращений, оформления цитат и примечаний в ссылках.

Контрольные работы, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала промежуточной аттестации в деканат. Не допущенные к защите контрольные работы (при обнаружении ошибок), возвращаются обучающемуся для устранения замечаний, после чего повторно предоставляются преподавателю при сдаче экзамена (зачета).

Выполнение контрольной работы является допуском к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется пользование ресурсами библиотеки ДГТУ.

Для получения доступа с домашнего ПК к подписным библиотекам – зарегистрируйте аккаунт с компьютера библиотеки (заходите на сайт ЭБС и нажимаете кнопку «Регистрация»). Компьютеры в ауд. 1-157, 1-453, 8-609.

Для получения доступа к трудам преподавателей зарегистрируйтесь на сайте НТБ ДГТУ (регистрация по СНИЛСу и ФИО). Ссылка: <http://ntb.donstu.ru/catalog>

Для изучения нормативных документов целесообразен вход на сайты «WWW.PRAVO.GOV.RU», «Кодекс Интранет» или пользование системой Консультант +. Ссылка: <http://www.consultant.ru>. При этом использовать необходимо лишь действующие нормативно-правовые акты.

**2. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Задания для выполнения контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения.**

**Вариант 1**

1. Изложите классификацию нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти (Правительства Российской Федерации, федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств).

2. Опишите основные требования, предъявляемые к содержанию и структуре административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг.

**Вариант 2**

1. Проведите качественный и количественный анализ действующей структуры федеральных органов исполнительной власти.

2. Изложите содержание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

**3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Конституционные основы организации исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Система исполнительной власти: проблемы правового регулирования и условия эффективности.
3. Президентские полномочия в сфере исполнительной власти: проблемы их оптимизации и реализации.
4. Правовое положение исполнительной власти в системе разделения властей в Российском государстве.
5. Понятие и содержание принципов и способов правотворчества органов исполнительной власти.
6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Состав и структура Правительства РФ, его компетенция и организационные формы деятельности.
7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: проблемы сочетания динамичности и стабильности, эффективности ее построения.
8. Правовые основы создания, реорганизации и ликвидации территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
9. Проблемы разграничения компетенции между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Общие принципы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
11. Правовые основы системы и структуры органов государственной исполнительной власти республики, края, области (по выбору слушателя в пределах СКФО и ЮФО).
12. Обеспечение единого правового регулирования полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти и проблемы их реализации.
14. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
15. Проблемы определения системы, структуры и правовых методов функционирования исполнительной власти..
16. Правовой анализ действующих системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
17. Характеристика статуса и полномочий федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств в качестве подсистем общей системы федеральных органов власти.
18. Анализ действующей структуры федеральных органов исполнительной власти в количественном и качественном аспектах.
19. Общие принципы организации исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Нормы законодательства субъектов Российской Федерации (входящих в СКФО и ЮФО) об организации и построении системы и структуры региональных органов исполнительной власти.
21. Правовой статус и полномочия органов государственной исполнительной власти республики, края, области.
22. Нормы федерального законодательства и законов субъектов Российской Федерации, относящиеся к организации нормотворческой деятельности органов государственной исполнительной власти.
23. Типовые регламенты взаимодействия и внутренней организации федеральных и региональных органов исполнительной власти.
24. Порядок разработки, утверждения и введения в действие административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти.

***Практические задания для подготовки к экзамену:***

**К билету №1**

Проведите количественный и качественный анализ и дайте характеристику действующей системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

**К билету №2**

Определите и охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации в отношении федеральных органов исполнительной власти, находящихся под его руководством.

**К билету №3**

Подготовьте проект Указа Президента Российской Федерации о составе Правительства Российской Федерации.

**К билету №4**

Напишите и прокомментируйте проект постановления Правительства Российской Федерации о ликвидации федеральной службы, находящиеся под его руководством, на основании изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации в структуру федеральных органов исполнительной власти.

**К билету №5**

Подготовьте и представьте образец правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (Главы республики или Губернатора края, области), утверждающие структуру органов государственной исполнительной власти соответствующего субъекта Федерации.

**К билету №6**

Проанализируйте структуру и охарактеризуйте действующее Положение об отдельно взятом федеральном органе исполнительной власти по своему выбору (Министерстве Российской Федерации, федеральной службе, федеральном агентстве).

**К билету №7**

Раскройте понятие и дайте характеристику правового статуса какого-либо (по своему выбору) территориального органа федерального органа исполнительной власти на основании утвержденного Положения.

**К билету №8**

Опишите и юридически обоснуйте механизм наделения полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

**К билету №9**

Изложите и охарактеризуйте юридическую процедуру наделения полномочиями Главы республики либо Губернатора края (области) по своему выбору на основании конституционного (уставного) законодательства соответствующего субъекта Российской Федерации.

**К билету №10**

Сформулируйте и прокомментируйте правовые требования к структуре и содержанию, а также порядку утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) федеральными органами исполнительной власти.

**К билету №11**

Сформулируйте и прокомментируйте правовые требования к структуре и содержанию, а также порядку утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

**К билету №12**

Проведите анализ и дайте юридическую характеристику в качестве нормативно-правового акта Регламента отдельно взятого федерального министерства (федеральной службы, федерального агентства) по своему выбору.

**4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рекомендуемая литература** | | | |
| **Основная литература** | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Медушевский, А.Н. | Сравнительное конституционное право и политические институты: курс лекций | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2015 |
| Л1.2 | Авакьян, С. А. | Конституционное право России. Учебный курс. Том 1: учебное пособие | М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014 |
| **Дополнительная литература** | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Куртяк, И.В. | Нормотворческая деятельность МВД России: монография | Москва: Юнити-Дана, 2015 |
| Л2.2 | Стахов, А.И. | Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |
| Л2.3 | Стахов, А.И. | Административные регламенты органов исполнительной власти. Часть 1: учебное пособие | Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2011 |
| Л2.4 | Кабашов Сергей Юрьевич | Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2013 |
| Л2.5 | Осинцев Дмитрий Владимирович | Система органов исполнительной власти в Российской Федерации | Екатеринбург: Уральская Академия государственной службы, 2002 |
| Л2.6 | Смоленский, М.Б. | Административное право: [учебник] | Ростов н/Д.: Феникс, 2015 |
| Л2.7 | Акопов, Л.В. | Правовая этика публичной службы: монография | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 |
| Л2.8 | Трегубова, Е.В. | Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел | Москва: Лаборатория книги, 2011 |
| Л2.9 | Черемисин, В.Е. | Электронное правительство | Москва: Лаборатория книги, 2012 |

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и публично-правовые дисциплины»

**Контрольная работа**

По дисциплине «Система и правотворческие полномочия государственных органов исполнительной власти»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название вопроса или вариант)

Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия .И.О.

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия .И.О.

.

Работа защищена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата оценка (зачет/незачет) подпись

Ростов-на-Дону

2023 г.